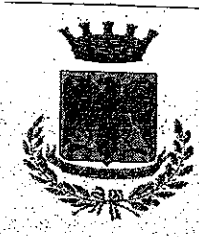


SETTORE n. _____
 Rep. n. _____ data _____
 Parte riservata alla Segreteria
 Proposta n. 12 del 14-01-2011



Inviata ai Capi Gruppo Consiliari
 in data _____ Prot. N° _____
 L'impiegato responsabile _____

ORIGINALE COMUNE DI PARTINICO
 PROVINCIA DI PALERMO **IMMEDIATA ESECUZIONE**
Deliberazione della Giunta Municipale

N° <u>04</u> del Reg.	OGGETTO	<i>"Definizione degli indirizzi operativi per lo sviluppo dei provvedimenti gestionali relativi alle attività istituzionali del Comune di Partinico, nelle more dell'approvazione del bilancio".</i>
Data <u>14 GEN. 2011</u>		
Parte riservata alla Ragioneria		NOTE
Bilancio anno _____ ATTO n. _____		
Titolo _____ Funzione _____		
Servizio _____ Intervento _____		
Capitolo _____		

L'anno duemilaundici il giorno QUATTORDICI del mese di GENNAIO alle ore 12,00 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

		PRES.	ASS.
1)	Sindaco <i>Lo Biundo Salvatore</i>	X	
2)	Vice Sindaco <i>Russo Giacomo</i>		X
3)	Assessore <i>Briganò Domenico</i>	X	
4)	Assessore <i>D'Amico Vito</i>	X	
5)	Assessore <i>Panzavecchia Caterina</i>	X	
6)	Assessore <i>Parrino Bartolomeo</i>	X	
7)	Assessore <i>Pantaleo Giovanni</i>		X
8)	Assessore <i>Barbici Giuseppe</i>	X	
		<u>06</u>	<u>02</u>

Presiede il Sindaco Dott. Salvatore Lo Biundo e partecipa il Segretario Generale Dott. Vincenzo Pioppo
 Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Proposta di deliberazione del Direttore Generale alla Giunta Municipale avente ad oggetto:
"Definizione degli indirizzi operativi per lo sviluppo dei provvedimenti gestionali relativi alle attività istituzionali del Comune di Partinico, nelle more dell'approvazione del bilancio".

Premesso:

- ✓ che con Deliberazione di C.C. n.59 del 06.05.2010 di I.E., è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2010;
- ✓ che con Deliberazione di G.M. n. 122 del 10.06.2010 è stato approvato il P.E.G. per l'anno 2010;
- ✓ che con Decreto del Ministero dell'Interno del 17 dicembre 2010 pubblicato nella G.U. n. 300 del 24.12.2010 il termine per l'approvazione della Deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2011 da parte degli Enti Locali è differito al 31 marzo 2011;
- ✓ che con Determinazioni Sindacali del 13.01.2011 sono stati nominati i responsabili dei Settori dell'Ente;
- ✓ **Tenuto conto:**
- ✓ che, nelle more dell'approvazione del bilancio 2011 e in vigore dell'esercizio provvisorio, lo svolgimento dei poteri gestionali in capo ai dirigenti risulta fortemente limitato, in ragione della mancanza degli elementi di riferimento dati dal PEG;
- ✓ che nel suindicato bilancio 2010 e nel relativo PEG sono state, peraltro, individuate le risorse economiche attribuite a ciascun servizio, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;
- ✓ che tale ripartizione delle risorse è raccordabile a ogni responsabile di struttura ed è corrispondente ai servizi individuati e codificati nel PEG;
- ✓ che molte di queste attività, sulla base di esplicite previsioni di legge devono avere sviluppo continuativo;

Atteso:

- ✓ che l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, ha configurato dettagliatamente il ruolo e i compiti dei dirigenti degli enti locali, delineando anche gli elementi di riferimento per l'esercizio delle loro competenze, individuati in base al principio per cui ad essi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati all'organo politico;
- ✓ che il D. Lgs. 165/2001 ha rafforzato il principio, evidenziando l'esclusiva competenza dei dirigenti in relazione agli atti di gestione;

Considerato:



- ✓ che molteplici attività svolte dai Settori soprattutto in relazione ai servizi alla persona, hanno carattere obbligatorio, in base a precise disposizioni di legge;
- ✓ che la traduzione gestionale delle attività istituzionali dell'Amministrazione Comunale da parte dei vari Settori comporta, in molti casi, l'acquisizione di beni e servizi;
- ✓ che risulta necessario, al fine di consentire lo sviluppo continuativo delle sopra richiamate attività istituzionali, anche in assenza di specifica programmazione, individuare alcuni elementi di indirizzo ai quali i Responsabili di Settore dovranno attenersi, sino all'avvenuta approvazione del bilancio e del PEG, in relazione all'esecuzione delle spese e nell'esercizio dei loro poteri gestionali, in conformità a quanto previsto dalla legge e dai regolamenti;

Considerato, pertanto, che possono essere delineati, come indirizzi operativi per l'utilizzo, da parte dei Responsabili di Settore, delle risorse economiche nel rispetto di quanto previsto dall'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000, in relazione alle attività istituzionali dell'Amministrazione Comunale, per il periodo transitorio che va sino all'avvenuta approvazione del bilancio di previsione 2011 e del relativo PEG i seguenti criteri:

- ✓ gli atti di gestione adottati nel suindicato periodo devono avere ad oggetto esclusivamente attività istituzionali in capo al servizio riconducibili alle funzioni e ai compiti che il Comune deve **obbligatoriamente** svolgere e che, nella loro attuazione, non devono avere soluzione di continuità;
- ✓ l'impegno delle spese deve avvenire nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs n.267/2000 e successive modificazioni, con particolare riguardo a quanto stabilito dagli artt. 163 e 183;
- ✓ gli atti di gestione non possono riguardare interventi, iniziative o progetti di nuova definizione o comunque con impostazione innovativa, chiedenti in ogni caso l'indirizzo dell'organo politico estrinsecantesi nell'approvazione del PEG;

Ritenuto di dover conferire immediata eseguibilità al presente atto, in ragione della necessità di rendere immediatamente efficaci i suindicati indirizzi operativi, al fine di assicurare un corretto sviluppo dell'attività gestionale;

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 12 della L.R. 30/2000 si esprime parere favorevole sotto il profilo della

REGOLARITA' TECNICA

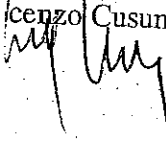
Il Direttore Generale
Avv. Paolo Barranca



REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile

Settore Economico Finanziario
Cenzo Cusumano




LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta
Visti i pareri favorevoli espressi
A voti unanimi favorevoli palesemente espressi

DELIBERA

1. **Autorizzare**, in relazione al periodo transitorio che va sino all'avvenuta approvazione del bilancio e del PEG 2011, i Responsabili di Settore ad adottare atti di gestione relativi ad attività istituzionali connesse a funzioni e compiti che il Comune deve **obbligatoriamente** svolgere o che devono essere necessariamente sviluppati in modo continuativo, anche rispetto al Peg 2010, nel rispetto degli indirizzi operativi individuati in premessa e qui esplicitamente richiamati.
2. **Dare atto** che l'esecuzione delle spese avverrà, in relazione al periodo sottoposto a esercizio provvisorio, nel rispetto di quanto previsto all'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni.
3. **Dare atto** che i Responsabili dei Settori, in virtù dei compiti istituzionali che ogni struttura di massima dimensione dell'Ente è chiamata ad assolvere, possono autorizzare il personale loro assegnato a svolgere attività lavorativa fuori dall'orario ordinario di lavoro, previa individuazione dei servizi da espletare, limitati ai soli casi necessari ad assicurare adempimenti eccezionali ed indispensabili, i cui caratteri dovranno rilevarsi nella motivazione obbligatoriamente inserita nel corpo del provvedimento autorizzatorio; lo stesso dovrà essere trasmesso per conoscenza al Sindaco, al Direttore Generale e al Responsabile del Settore Affari Generali e del Personale; all'uopo il predetto Responsabile di Settore, nel cui PEG è inserito il capitolo di bilancio relativo al lavoro straordinario, provvederà ad impegnare le relative risorse finanziarie in dodicesimi, sulla base del budget ordinario assegnato nel 2010 a ciascun Settore dell'Ente.
4. **Notificare** copia del presente atto ai Responsabili dei Settori.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Stante l'urgenza di assicurare la continuità delle attività istituzionali dell'Ente,
con separata votazione unanime, favorevole, resa in forma palese

DELIBERA

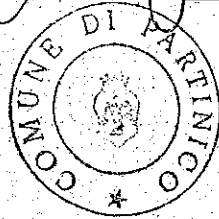
Dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

IL SINDACO
Dott. Salvatore Lo Biondo

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Vincenzo Pioppo



REFERATO DI PUBBLICAZIONE

(Art.11, comma 1, L.R. 44/91)

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 19 GEN. 2011 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

Il Messo Comunale

IL SEGRETARIO
GENERALE

Dott. Vincenzo Pioppo

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

> **CHE** la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (Art. 12, comma 1, L.R. 44/91);

Dichiarata Immediatamente Esecutiva (art.12, Comma 2, L.R. n°44/91));

Dal Municipio 14 GEN. 2011



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Vincenzo Pioppo